

**Szállítási sérülés kezeléséhez szükséges adatok**

Partner neve, címe	
Ügyintéző neve, telefonszáma, E-mail címe	
Termék megnevezése, típusa	
Termék cikkszáma	
Áru átvételének napja, szállítólevél, számla száma	
Szállító cég csomagjegyének száma	
Bejelentés dátuma	
Sérülés rövid leírása	
Szállítónak átvételkor jelezte-e a sérülést	
Csomagoláson volt-e külső sérülés	
Sérülésről, csomagolásról fotó	

**Jól látható külső sérülés esetén, csak abban az esetben áll módunkban szállítási sérülésre vonatkozó reklamációt elfogadnunk, amennyiben a szállítóval alá lett íratva a szállítólevél, vagy egyéb áruátvételi bizonylat, hogy az áru sérülten érkezett. Ezért kérjük ezek másolatát a reklamációhoz csatolni!**

**Dátum:** ..... **Aláírás:**.....

**A szállítási sérülésre vonatkozó adatlap pontos kitöltésével, a fotók és áruátvételi bizonylatok másolatának csatolásával elkerülhető az ügyintézés elhúzódása!**